

# OVERZICHT MEEST VOORKOMENDE FOUTEN IN VACATURETEKSTEN

- 1. Teksten die vragen oproepen in plaats van beantwoorden**

Dit is vaak het resultaat van onduidelijke en onvolledige informatie over de functie en het bedrijf. Vaak in combinatie met een vrij korte vacaturetekst.
- 2. Te algemene titels zonder USP of juist te veel USP's**

Zonder USP gaat de vacature er niet uitspringen in het grote aanbod. Van 'productiemedewerker' zijn er wel duizenden vacatures te vinden. Daarentegen zien we soms ook vacatures met 2 of 3 USP's, dat is weer te veel voor een titel.
- 3. Geen salaris benoemen**

Geen salaris benoemen of verbloemen onder 'marktconform salaris'. Ook komen verschillende salarissen in één vacature voor of het gebruik van een bruto maandsalaris en een uurloon door elkaar.
- 4. Inleiding met enkel (retorische) vragen**

De inleiding springt er vaak niet uit en bevat veel retorische vragen. Denk aan: 'Ben jij op zoek naar een nieuwe uitdaging?'. Ja, iemand bekijkt een vacature en is dus waarschijnlijk op zoek naar een nieuwe baan. Daarnaast begint 90% van de vacatures op deze manier, je gaat zo niet opvallen en je wil juist iemand aantrekken met de inleiding. Vertel in de inleiding tenminste iets over de functie en het bedrijf (producten/diensten).
- 5. Taal- en spelfouten**

Dit varieert van taal- en spelfouten tot knip en plak fouten bij het overnemen van de originele vacature. Lees je vacature altijd na en laat de spelling controleren door Word/Chat GPT\*.
- 6. Beperkte informatie over het bedrijf geven**

Bijvoorbeeld: 'Dit bedrijf is een vooraanstaande producent van hoogwaardige producten'. Het moet wel duidelijk zijn wat het bedrijf maakt of welke diensten het levert. Hoe onduidelijker, hoe kleiner de kans dat iemand gaat solliciteren.
- 7. Niet werken met bulletpoints in alinea's**

Gevolg: onoverzichtelijke vacature. In de alinea's 'dit krijg je' en 'dit ben je' voorkom je lange lappen tekst door de eisen en arbeidsvoorwaarden met bulletpoints te benoemen. Ook in de alinea 'dit ga je doen' werk je na een korte introductie van een paar zinnen met bulletpoints om de taken te beschrijven.
- 8. Missen van specificatie ploegendiensten- en toeslagen**

Als er in ploegendiensten gewerkt wordt, wordt er regelmatig vergeten de werktijden van de ploegen te benoemen. Eveneens het percentage ploegentoeslag dat gegeven wordt. Dit kan het verschil maken of een kandidaat besluit te solliciteren of niet.
- 9. Niet benoemen wie contactpersoon is**

Bij sommige vacatures wordt in de alinea 'Interesse' geen contactpersoon benoemd, enkel een telefoonnummer. Op onze eigen website worden de contactgegevens van de Intercedent/Accountmanager met een contentblok weergegeven, maar op andere jobsites niet. Op deze sites is het dus onduidelijk wie contactpersoon is voor de vacature wanneer dat niet beschreven wordt. Benoem dus altijd naam, telefoonnummer en e-mailadres in deze alinea.
- 10. Te veel bulletpoints**

Vooraf bij de alinea 'Dit ga je doen' komt dit vaak voor. Soms zien we er wel 10+ bij één vacature, het advies is 5 tot 7.
- 11. Clichés**

Denk aan clichés als duizendpoot, spit in het web, dynamische werkomgeving, marktconform salaris, 'jij weet je staande te houden in een complexe organisatie'. Vermijd dit in je vacature.

- 12. Te lange titel**  
Het gevolg is dat de titel afbreekt in het overzicht. 35-45 tekens maximaal.
- 13. Doorgroeimogelijkheden... naar?**  
Benoemen dat er doorgroeimogelijkheden zijn, maar vervolgens geen voorbeelden noemen van mogelijke doorgroei. Het is dus eigenlijk nietszeggend en niet sterk onderbouwd. Benoem daarom altijd in welke richting doorgroei plaats kan vinden.
- 14. Benodigde certificaten en opleidingen**  
Wanneer een certificaat verplicht is, bijvoorbeeld het heftruckcertificaat, wordt er vaak niet benoemd dat je deze (in de meeste gevallen) snel en gratis via WerkTalent kan halen als je het nog niet bezit. Iemand die het certificaat nog niet heeft kan zo afhaken terwijl diegene het certificaat snel en gratis via WerkTalent kan halen.
- 15. Gebruik van moeilijke woorden**  
In vacatures voor laag- en onopgeleiden worden nog vaak te moeilijke woorden voor de doelgroep gebruikt. Denk aan woorden als variëren, cruciaal, solide werkgever, circulaire economie, innovatief, optimaliseren etc. Check bij twijfel woorden via [www.ishetb1.nl](http://www.ishetb1.nl).
- 16. Niet actief en duidelijk schrijven**  
Gaat vaak samen met veel onnodig gebruik van twijfelwoorden als zullen, worden, willen en zouden. Gebruik de prompt uit de vacature checklist om jouw tekst actiever te schrijven met Chat GPT\*.
- 17. Onnodig lange zinnen**  
Onnodig lange zinnen maken het een lastige tekst om te lezen. Daarnaast kan vaak met minder woorden (en een actievere zin) hetzelfde gecommuniceerd worden.
- 18. Standaard Chat GPT tekst**  
Het gebruik van Chat GPT wordt niet afgeraden, maar Chat GPT moet door middel van prompts wel goed ingesteld worden. Anders krijg je een doorsnee vacaturetekst die niet aansluit bij de doelgroep\*.

\*Let op: op het moment dat dit document gemaakt wordt is dit de werkwijze. Met de komst van CockPit X en de ingebouwde AI hulp zal de werkwijze met Chat GPT in de toekomst komen te vervallen en wordt er aangestuurd op het gebruik van de AI assistent in Cockpit X.